

SOLICITUD DEL TÍTULO DE BACHILLERATO

Documentación necesaria para solicitar el TÍTULO DE BACHILLERATO y que deberás enviar a Secretaría por email antes del viernes 3 de junio:

Rellenar por vía telemática siguiendo las siguientes instrucciones:

1. Entrar en la siguiente web:
https://gestion7.madrid.org/rtas_webapp_pagotasas/#!/main
2. Aceptar las condiciones de uso y política de privacidad
3. Pinchar en el botón **PAGAR TASA O PRECIO PÚBLICO**
4. En la opción de búsqueda, introducir “COLEGIO PRIVADO” y de las opciones que hay, seleccionar: “Expedición de Títulos o Certificados – Colegios Privados”
5. En caso de ser Familia Numerosa, seleccionar la casilla para deducción.
6. Rellenar LOS DATOS DEL TITULAR/BENEFICIARIO DE LA TASA Y LOS DATOS DEL PAGADOR. Estos datos son los del alumno en el caso de seleccionar el pago presencial; si se opta por pagar con tarjeta o cargo en cuenta, habrá que especificar los datos del pagador en el caso de que sean distintos al del titular/beneficiario.
Seleccionar CONTINUAR.
7. En Tasas-Tipo de pago, seleccionar la forma de pago deseada. (El pago presencial es para abonar las tasas en el Banco). El coste ordinario del título es de **51,49€** (50% de descuento para familia numerosa)
8. Generar PDF. Se imprimirá el modelo 030 y se pagará en cualquiera de las siguientes entidades bancarias: BANCO POPULAR, BANCO SABADELL, BANCO SANTANDER, BANKIA, BBVA, CAIXABANK y CAJAMAR.
9. Una vez abonada la tasa, enviar escaneados a **EVAU@COLEGIOSANGABRIEL.COM** (poniendo en el asunto TÍTULO DE BACHILLERATO + NOMBRE DEL ALUMNO) los siguientes documentos:
 - Justificante de pago sellado por el Banco (o justificante de pago telemático)
 - **Solicitud del colegio** para la expedición del título

* En el caso de ser Familia Numerosa, añadir el Título oportuno.

 - Copia del DNI del alumno/a.