

## GUÍA de COMUNICACIÓN con las familias

*En un mundo tan hiperconectado como el actual, la comunicación se ha convertido en una necesidad. Ahora más que nunca, lo que no se comunica no existe y lo que no se comunica adecuadamente, se transforma en ruido y no se percibe o se percibe distorsionado. Comunicar es un arte difícil de dominar, pero imprescindible para nuestro colegio. El colegio está trabajando para mejorar este aspecto y todos podemos colaborar si hacemos un buen uso de los canales disponibles.*

- Los canales de comunicación que ponemos al servicio de las familias son: **EDUCAMOS/APP familias, Correo institucional electrónico, Classroom** (a partir de 5º de Primaria), Agenda, Tutorías con Meet.
- Estamos en un proceso en el que iremos poco a poco implementando mejoras con el objetivo de unificar, facilitar y lograr una comunicación eficaz.
- Por parte del colegio, recibiréis información por los canales indicados, aunque **vamos a priorizar EDUCAMOS**. De momento, el único modo de comunicaros con el colegio por vuestra parte es a través de correo institucional. No olvidéis que cualquier información particular sobre vuestro hijo/a debe ser canalizada a través de los tutores.
- **Nada de esto suple el trato directo y personal con los profesores y personal del centro.**

### A. PLATAFORMA EDUCAMOS

([Enlace manual APP](#))

#### 1. Criterios relativos a la ASISTENCIA:

- En EI y EP: Se pasará lista a 1ª hora por la mañana y por la tarde.
- En la ESO y Bachillerato: Se pasará lista cada hora todos los días (\* días especiales y junio al menos a primera hora).
- La familia será informada inmediatamente en su app.
- Las justificaciones deberán hacerlas la familia desde la app y pueden hacerse con anticipación.

#### 2. COMUNICACIÓN con las familias desde el Centro.

##### \*Comunicaciones unidireccionales:

- Las **comunicaciones generales del centro** se harán desde Dirección/Secretaría a través de EDUCAMOS/AVISOS/CIRCULARES. También las salidas, actividades o informaciones que afecten a todo un nivel o curso que no requieran autorización.
- Las **comunicaciones de cuestiones específicas de grupo** las realizarán los tutores a través de EDUCAMOS en la herramienta AVISOS y AUTORIZACIONES.
- Las **comunicaciones sobre exámenes, fechas de entrega de trabajos o cualquier evento relevante que afecten a un profesor/materia**, las podrá realizar cualquier profesor a través de la agenda EDUCAMOS o GOOGLE CLASSROOM.
- Las **comunicaciones para la familia relativas al seguimiento de su hijo/a sobre su trabajo en clase** o cualquier aspecto que sea conveniente informar, se realizará a través de EDUCAMOS o en los primeros cursos a través de la AGENDA.
- Las comunicaciones relativas al **comportamiento o cuestiones disciplinarias** se realizarán a través de EDUCAMOS/ INCIDENCIAS. Si la situación persiste se usará *el protocolo establecido por el equipo de convivencia*.

- **Comunicaciones relativas a las calificaciones de los alumnos.**

Se publicarán a través de EDUCAMOS las finales de cada evaluación, una vez entregado el boletín. También se publicarán a través de EDUCAMOS las notas más significativas de cada evaluación (parcial, trabajo ...)

**\*Comunicación bidireccional con las familias:**

De momento sólo podrá hacerse a través del correo institucional, canalizado en primera instancia con los tutores.

### 3. TUTORÍAS

Los padres solicitarán la tutoría a través del correo electrónico al tutor o profesor. El profesor fijará la tutoría, dejará registro de ella a través de Educamos y creará la reunión en Google Meet si la entrevista es on-line. Para casos excepcionales, a criterio del centro, podrán ser presenciales.

### 4. DEBERES Y TAREAS.

En los más pequeños se pondrán en la agenda para que aprendan a usarla.

A partir de 5º de Primaria hasta Bachillerato, además se pondrá utilizar Google-Classroom.

## B. CRITERIOS PARA EL BUEN USO DEL CORREO INSTITUCIONAL:

Todos los profesores tienen una cuenta de correo electrónico con dominio “@colegiosangabriel.com”. Los padres dispondréis del correo de vuestro tutor/a, que será el punto de referencia.

### RECOMENDACIONES DIRIGIDAS A LOS PADRES:

#### EL CORREO ES:

- El correo está orientado principalmente solicitar tutorías o ponerse en contacto puntualmente con los tutores... El contacto debe hacerse a través del tutor/a porque, a nivel de centro, nos ayuda mucho a canalizar la información. Para cualquier consulta con otro profesor, el tutor puede facilitar el correo del profesor.
- Si se trata de una información más urgente, no dejéis de utilizar también los medios tradicionales: teléfono, nota en la agenda, etc.

#### EL CORREO NO ES:

- No sustituye a las entrevistas online o conversaciones telefónicas, ni es para tratar temas “delicados” o de carácter más personal. Esas cosas siempre deben tratarse personalmente.
- No es para pedir un “informe” diario o semanal de su hijo (si ha hecho o no los ejercicios, si se ha portado bien, etc.) resultaría imposible atender a todas las familias y alumnos debidamente.

## C. CRITERIOS USO GOOGLE CLASSROOM

1. El profesor no enviará tareas después de las 20,00hs.
2. Avisarán en clase a los alumnos de que les van a subir alguna información o material.
3. Darán un margen suficiente para entregar las tareas.
4. Atención en los más pequeños si la hora en que envían los trabajos no es adecuada.

**DESCONEXIÓN DIGITAL:** De 20 a 8 h está prohibido enviar tareas, contestar correos. Para ello se puede poner el “NO MOLESTAR”, como os explicamos en [este tutorial](#).

## D. PÁGINA WEB. WWW.COLEGIOSANGABRIEL.COM

Nuestra página es nuestra ventana al mundo y a todos los que formamos el colegio. En ella, tendréis toda la información importante del cole en cada uno de los apartados. Todos los enlaces que se envían están ubicados en la misma.

## E. NUESTRAS REDES SOCIALES



**TWITTER (@SGabrielAlcala):** Nuestra **primera red y la más dinámica**. Aunque tiene ciertos límites a la hora de publicar, es una gran vía para haceros llegar las **últimas noticias** del cole.



**FACEBOOK (Colegio San Gabriel – Alcalá de Henares):** Nuestra red social **con más seguidores**; tiene un **mejor servicio de publicación**, permitiéndonos opciones como subir álbumes o crear eventos.



**INSTAGRAM (sgabrielalcala):** Nuestra **última** red social, perfecta para crear un canal de comunicación con su mayor número de seguidores: **nuestros alumnos**. Funcional y con **múltiples opciones** de interacción.



**YOUTUBE (Colegio San Gabriel – Pasionistas Alcalá):** Aunque no se considera una red social, tiene un gran potencial. Aquí podréis ver videos en vivo o de celebraciones, eventos y demás actividades del colegio.

**¡SÍGUENOS!**

## F. USO DEL WHATSAPP

¡Ojo con el mal uso de los grupos de Whatsapp!

Aquí tenéis unas [recomendaciones de nuestro cole](#) que os pueden servir.