

PROGRAMA 4º DE ESO + EMPRESA

<http://www.educa2.madrid.org/web/4eso-empresa>



PLANNING DE ACTUACIONES:

CALENDARIO	ACTUACIONES
ANTES DE NAVIDAD:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los padres firmarán y entregarán la “AUTORIZACIÓN Y CONSENTIMIENTO” para que sus hijos participen. 2. Los alumnos rellenarán y firmarán en una de las tutorías la “SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN”. 3. Alumnos y familia son los encargados de buscar y acordar con las empresas la realización de las Estancias Educativas (Usar la DOCUMENTACIÓN PARA LA EMPRESA). 4. Una vez establecido el contacto con la empresa donde poder realizar la Estancia Educativa, el alumno y la familia deberán rellenar y entregar a su tutor/a la “FICHA DE CONTACTO” para que desde el Centro podamos ponernos en contacto la empresa. 5. Desde el Centro nos pondremos en contacto por mail con las empresas encontradas por los alumnos para aclarar dudas y facilitar la documentación necesaria.
DESDE ENERO:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los alumnos que no hayan encontrado empresa donde poder realizar su Estancia Educativa deberán hacerlo <u>antes del 31 de enero</u> para poder establecer el contacto con las empresas desde el Colegio. Es preciso tener en cuenta que la oferta es reducida y la demanda cada año es mayor. 2. Desde el Centro empezaremos a firmar con las empresas los compromisos Centro-Empresa para ir dejando todo cerrado.
DEL 19 AL 22 DE MARZO:	ESTANCIAS EDUCATIVAS EN EMPRESAS
FINALIZADA LA ESTANCIA EDUCATIVA (A LA VUELTA DE LA SEMANA SANTA)	Los alumnos deberán entregar a los tutores del Programa el INFORME-MEMORIA donde se incluye: un breve diario, el registro de asistencia y la evaluación de la Estancia Educativa (esta evaluación no tiene ningún tipo de valor académico).